



شماره
تاریخ
پیوست

« بسمه تعالی »

تبصره ۵: این سازمان طی مکاتبه با اداره کل سازمان تامین اجتماعی استان و اخذ تاییدیه در خصوص معافیت مبتنی بر اینکه کلیه خدمات این سازمان توسط نیروهای موجود در سازمان صورت پذیرفته و وفق مقررات از پرداخت بیمه مضاعف قراردادهای معاف میباشند فلذا در صورت اخذ استعلام بایستی ضمن به کار بردن عبارت " انجام کار توسط کارکنان سازمان " با سازمان تامین اجتماعی شعبه ۲ گرگان مکاتبه گردد

ماده ۳: مدت قرارداد با توجه به توافق طرفین مدت قرارداد از تاریخ ۹۶/۱/۱ لغایت ۹۶/۱۲/۲۹ به مدت ۳۶۵ روز تعیین می گردد .
تبصره ۷: این قرارداد بر اساس نرخ تورم کشور و اعلام بانک مرکزی جمهوری اسلامی با ۱۵٪ افزایش به مدت ۲ ماه قابل تمدید خواهد بود .

ماده ۴: سایر شرایط طرفین

۴-۱ مدیریت اجرایی موظف به تحویل زیاله تعریف شده در ماده یک این قرارداد می باشد در غیر این صورت چنانچه زیاله دارای نخاله های ساختمانی ، آسفالت و لجن باشد بر اساس گزارش نماینده سازمان (تحویل گیرنده) مدیریت اجرایی به ازای هر کیلوگرم ۲۵۰ ریال جریمه خواهد شد . (مبنای محاسبه باسکول زیاله ایست که دارای نخاله ساختمانی می باشد)

۴-۲ میزان زیاله تحویلی بر اساس لیست مامانه آن توسط مسئول سازمان ارائه می گردد، که نماینده آن شهرداری مکلف است که پس از ۲۴ ساعت از ابلاغ موضوع نسبت به تائید صورت کارکرد اقدام نماید در غیر این صورت گزارش سازمان مورد تائید طرفین می باشد .

۴-۳ مدیریت اجرایی موظف است نسبت به مخلوط یا تحویل زیاله های ویژه پسماندهای بیمارستانی و خطرناک همراه با زیاله های عادی جلوگیری نماید چنانچه خلاف آن مشاهده گردد مسئولیت به عهده مدیریت اجرایی بوده و به ازای هر کیلوگرم ۲۵۰ ریال جریمه خواهد شد . (برای بار اول)

۴-۴ هرگونه مسئولیت جمع آوری و جابجایی و حمل تا مرحله تحویل به عهده مدیریت اجرایی (شهرداری) بوده و مسئولیت بعد از تحویل زیاله در سایت به عهده عوامل اجرایی (سازمان) خواهد بود و مدیریت اجرایی هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد .

۴-۵ اخذ مجوزات و هماهنگی های لازم با مراجع نیصلاحت بابت زیاله تحویلی در محل سایت به عهده عوامل اجرایی (سازمان) خواهد بود.

۴-۶ این قرارداد در تجویز مادتین ۱۰ و ۱۹۰ قانون مدنی تنظیم و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند .



شماره
تاریخ
پیوست

« بسمه تعالی »

ماده ۵: سایر شهرداری مکلف به پرداخت بدهی های معوقه سازمان طرف سال جاری می باشد و در صورت عدم انجام تعهدات وفق تبصره ۳ و تبصره ۲ ذیل ماده ۲ عمل می گردد.

ماده ۶: حل اختلاف در صورت بروز اختلاف در تفسیر یا تعبیر و یا اجرای مفاد قرارداد ، طرفین توافق می نمایند موضوع را به داور مرضی الطرفین که نماینده اداره کل دفتر شهری و شوراهای استانداری می باشد ارجاع و نظر ایشان برای طرفین بعد از ابلاغ مدیرکل دفتر شهری و شوراهما قطعی و لازم الاجراست.

ماده ۷: نتایج قرارداد این قرارداد در ۷ ماده و ۶ بند و ۶ تبصره و در ۳ نسخه متداول متن تهیه و تنظیم گردیده است که هر ۲ نسخه در حکم واحد بوده و اعتبار یکسان دارد بین طرفین میبایست که مفاد آن برای هر یک از متعاقبین و قائم مقام قانونی آن لازم الاتباع و لازم الاجرا می باشد.

مدیریت اجرایی
شهرداری قرقی

عوامل اجرایی
مدیر عامل سازمان مدیریت پسماند شهرداریهای استان

امور مالی
شهرداری

امور مالی
سازمان مدیریت پسماند شهرداریهای استان

خدمات شهری
شهرداری

پسماند شهری
سازمان مدیریت پسماند شهرداریهای استان