

((قرارداد پیمانکاری))

ماده ۱- طرفین قرارداد و نشانی آنها

این قرارداد به استناد درخواست شماره واحد فنی و شهرسازی و استعلام بها شماره با شرایط ذیل فی ما بین شهرداری قرق به نمایندگی آقای مرتضی امینی فرزند حسن به نشانی قرق - خ امام رضا (شناسنامه کد ملی ع) - شهرداری قرق که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت مدیر عامل فرزند شماره آدرس شماره تلفن همراه که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر منعقد گردید .

ماده ۲- موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارت است از انجام ممیزی املاک و مستغلات سطح شهر بر اساس فرمهای شهرداری بر اساس GIS و در نظر داشت دستورالعمل منطقه بندی و محله بندی ابلاغی از وزارت محترم کشور

ماده ۳- مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ پایان بمدت یکسال که در صورت توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

ممیزی املاک و مستغلات حدود ۲۵۰۰ پرونده از قرار هر پرونده به مبلغ هزار ریال که مبلغ کل قرارداد ۰۰۰/۰۰/۰۰۰ ریال می باشد. که مبلغ کل پیمان تا ۲۵٪ قابل افزایش و کاهش می باشد که با ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار پس از تایید واحد شهرسازی و درآمد قابل پرداخت می باشد.

ملاک محاسبه صورت وضعیت ها هر پرونده نقشه برداری ۲۰ درصد، تشکیل پرونده و تهیه و تکمیل فرمهای مربوطه ۲۰ درصد، ورود اطلاعات فرم ها و بارگذاری سایر اطلاعات و نقشه به سیماک ۲۵ درصد، تهیه نقشه GIS میزان ۱۵ درصد، تهیه آلبوم های مربوطه ۵ درصد، صدور فیش های مربوطه ۵ درصد، رفع اختلافات ۱۰ درصد،

ماده ۵- کسورات قانونی:

پرداخت هر گونه کسورات قانونی متعلقه ناشی از پیمان به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد.

ماده ۶: نظارت بر اجرای کار:

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار از طرف کارفرما بعهده واحد شهرسازی می باشد

ماده ۷- تعهدات پیمانکار

۱- بلوک گردشی و بلوک بندی منطقه و تقسیم بندی منطقه به حوزه های مشخص در صورت لزوم.

۲- جمع آوری اطلاعات (عملیات میدانی) و ثبت بر روی فرم های ممیزی طبق ضوابط شهرداری فرم پنچگانه تهیه شده از سوی شهرداری

۳- تطبیق اطلاعات برداشتی (وضع موجود) با پرونده های شهرسازی

۴- ورود اطلاعات فرم های ممیزی به برنامه و نرم افزارهای GIS و سیماک و...

۵- ادغام پرونده و مشخص نمودن مغایر آنها.

۶- GIS نمودن نقشه ها و مشخص کردن تمام فیلدهای ممیزی و فایل های Are catalog, Are map, Are veiw

۱-۶ تهیه لایه مناطق و محلات

۲-۶ تهیه لایه بلو کها

۳-۶ تهیه لایه املاک

۴-۶ تهیه و تعیین لایه معابر و آکس

۵-۶ تهیه و تعیین لایه ساختمانها و مستحدثات در طبقات ساختمان با فیلد مجزا.

۶-۶ تهیه و تعیین لایه مشاغل و اصناف

۷-۶ تهیه و تعیین لایه ادارات سطح شهر و اماکن عمومی

۸-۶ درج کد تمامی فیلدها در لایه ها

۹-۶- نقشه برداری برداشت کلیه عوارض آنها شامل : تیر برق ، دکل ، تک درخت، نهر جوی ،انواع جاده ،آبریز ، رود خانه ، ساختمان و

ابنيه و تاسیسات ، ترانشه ، حد های باغ و زراعت و کلیه عوارض طبیعی و مصنوعی

۱۰-۶-)

۷-تهیه نقشه بلوکی و تفصیلی به مقیاس ۱/۲۰۰۰

۸-تهیه نقشه مالکیت و مساحی عرصه و اعیان شهر به مقیاس ۱/۲۰۰۰

۹-تهیه نقشه کلی به مقیاس ۱/۲۰۰۰ برابر کاربری ، مالکیت ،معابر

۱۰ چاپ نقشه آلبومها به تفکیک مناطق.

۱۱-جوابگوی به اعتراض ها و مالکین و بازدید مجدد و اصلاح خطاهای احتمالی ملک در تمامی بخشهای پروندهای نوسازی .

۱۲-تشکیل پرونده املاک قدیمی فاقد پروانه.

۱۳-برگزاری کلاس آموزش توجیهی و علمی .

۱۴-ارائه خدمات جهت رفع اختلاف ها به مدت یکسال پس از پایان کار.

۱۵-بکارگیری روش های علمی و فنی در انجام عملیات تجدید ممیزی.

۱۶-ورود اطلاعات فرم های ممیزی به برنامه های نرم افزار شهرداری.

۱۷-ادغام پرونده ها.

۱۸-مشخص کردن مغایر آنها.

۱۹- صدور برگهای ممیزی.

۲۰- ارائه گزارش هفتگی یا گزارش کوچه ای و اخذ تاییدیه از واحد نظارت و سپس ادامه کار استقرار یک نفر یا گروه در شهرداری در مدت قرارداد و سپس حضور بصورت هر ماهی ۲ بار پس از اتمام کار تا اتمام تحویل موقت و گرفتن تحویل قطعی .

۲۱- پیمانکار باید در پایان هر ماه گزارش پیشرفت پروژه را تدوین و به کارفرما ارائه دهد و شروع عملیات میدانی لایه های مختلف را با اطلاع ناظر انجام رساند.

۱-۲۱) تعداد پرونده هایی که عملیات میدانی آنها به پایان رسیده است.

۲-۲۱) تعداد پرونده های که عملیات ورود اطلاعات آنها در حال انجام می باشد.

۳-۲۱) - خدمات پس از اتمام کار بمدت یکسال

۲۲- تهیه پرسشنامه های ملک، در قالب فرمت های مورد نظر شهرداری

۲۳- کد گذاری املاک و مستغلات بر اساس استاندارد

۲۴- مشخص نمودن نوع استفاده از کلیه املاک در زمان ممیزی و مطابق آن براساس طرح هادی

۲۵- برداشت اطلاعات مشخصات ساکنین

۲۶- برداشت تابلو های منصوبه اعم از تجاری و غیر تجاری در سطح شهر و نوع مالکیت

۲۷- ایجاد ارتباط بین اطلاعات توصیفی و پایگاه داده و نقشه Gis املاک

۲۸- عکسبرداری از املاک با دوربینی که از ناحیه شهرداری امانت به پیمانکار واگذار میگردد

۲۹ - نگهداری و حراست از موضوع پیمان بعده پیمانکار بوده و در صورت هرگونه خسارات وارده به اموال شهرداری موظف است طبق نظریه کارشناس جبران خسارت نماید.

۳۰- پیمانکار مکلف است هماهنگی های لازم را با مسئول واحد شهرداری و درآمد بنماید و نظارت بر امور مربوطه به عهده مسئول

واحد شهرداری و درآمد خواهد

۳۱- پیمانکار متعهد به بیمه نمودن موضوع پیمان بوده کلیه حوادث ناشی از موضوع پیمان وجبران خسارت به عمل آمده

بعده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.

تبصره: هرگونه خسارات وارده به اشخاص ثالث (جانی - مالی) در نتیجه استفاده از موضوع پیمان بعده پیمانکار بوده و شهرداری از این بابت هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۳۲- پیمانکار صراحتاً اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب نمود

۳۳- پیمانکار ملزم و متعهد به تحت پوشش قراردادن بیمه های حمایتی ناشی از کار بوده و شهرداری هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۳۴- در صورت تاخیر در اجرای قرارداد خسارت تاخیر طبق شرایط عمومی پیمان محاسبه و از صورت وضعیت کسر می گردد.

۳۵- پیمانکار موظف است ضمن اخذ بیمه مسئولیت مدنی در قسمت سایر بیمه گذاران، مسئولیت مدنی شهرداری نیز در خصوص عملیات پیمانکاری مربوطه بیمه نماید در غیر اینصورت هر گاه در حادثه ناشی از عملیات پیمانکاری موضوع قرارداد به هر نحو شهرداری مسئول پرداخت خسارت گردد پیمانکار موظف به پرداخت خواهد بود.

۳۶- پیمانکار موظف است حداکثر از ۱۰ روز پس از ابلاغ نسبت به شروع عملیات پیمان اقدام نماید.

۳۷- پیمانکار حق دریافت هیچ گونه وجهی را از بابت موضوع قرارداد از مالک یا مالکین ندارد.

۳۸- تهیه فرمهای مربوطه و پوشه بعهدہ شهرداری وسایر مواردنوشت افزار و... بعهدہ پیمانکار و در قبال آن شهرداری تعهدی ندارد

۳۹- پیمانکار متعهد بهاست در فراخوانجذب نیرو حدالامکان از ۲۰ درصد نیروهای بومی استفاده نماید

۴۰- ارسال گزارش دوره ای با توجه به پیشرفت کار از طرف پیمانکار جهت بررسی و تایید کار فرما

۴۱- پیمانکار مکلف به حفظ و حراست محرمانگی کلیه اسناد و مدارک است بدون مجوز شهرداریس حق تکثیر و افشا ، ایجاد تغییر یا واگذاری بغیر را ندارد

۴۲- پیمانکار موظف است جهت انجام موضوع قرار دادنسبت به صدور کارت شناسایی عکس دار جهت ممیزین مطابق نظر کار فرما اقدام نماید

ماده ۸- تعهدات شهرداری

-تهیه مکان وتجهیزات اداری و خط اینترنت مورد نیاز بعهدہ شهرداری می باشد.

-اطلاع رسانی در کل سطح شهر جهت تشویق و ترغیب مردم به همکاری با نیروی های ممیزی

-کارفرما متعهد است آخرین نقشه های موجود شهر در صورت موجود بودن در شهرداری در اختیار پیمانکار قرار دهد

ماده ۹- تضمین

در اجرای ماده ۹ آیین نامه مالی شهرداری ها ،پیمانکار جهت تضمین موضوع قرارداد ۱۰ درصد حسن انجام تعهدات ، ضمانتنامه به شماره صادره از بانک به مبلغ ریال به واحد مالی ارائه نموده است.

ماده ۱۰: دوره تضمین

حسن انجام کلیه عملیات موضوع پیمان از تاریخ تحویل موقت برای مدت از طرف پیمانکار تضمین می گردد که در این مدت وفق ماده ۳۵ شرایط عمومی پیمان میزان ۱۰ درصد از مبلغ ناخالص صورت وضعیت های پیمانکار بعنوان تضمین حسن اجرای کار کسر خواهد گردید.

ماده ۱۱: حق واگذاری موضوع قرارداد به غیر

پیمانکار حق واگذاری پیمان موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً نداشته و ندارد.

ماده ۱۲: ترتیب تحویل:

موضوع قرارداد، وفق مواد ۱۱ و ۱۲ آیین نامه مالی شهرداری ها پس از اتمام از سوی پیمانکار، طی صورتجلسه ای که به امضای پیمانکار و کمیسیون تحویل شهرداری خواهد رسید تحویل موقت خواهد گردید.

ماده ۱۳: فسخ قرارداد:

چنانچه پیمانکار به هریک از تعهدات خود عمل ننماید کارفرما حق دارد بدون مراجعه به محاکم قضایی ضمن فسخ یک طرفه قرارداد، خسارات وارده را از محل مطالبات و اسناد تضمین یا موارد و منابع دیگر برداشت نماید. ضمن آنکه در قبال سایر خسارات شهرداری نیز از طریق مراجع قضایی حق استیفای حقوق خود را خواهد داشت. علاوه بر این کارفرما مخیر خواهد بود تا نسبت به الزام پیمانکار جهت اجرای مفاد قرارداد از طریق مراجع قضای اقدام نماید

ماده ۱۴: نشانی دو طرف

نشانی کارفرما:

نشانی پیمانکار:

تبصره: پیمانکار متعهد می شود که در صورت تغییر آدرس، مراتب را کتباً به کارفرما اعلام نماید در غیر اینصورت آدرس مذکور در قرارداد مطابق قواعد آئین دادرسی، اقامتگاه قانونی پیمانکار محسوب خواهد شد.

ماده ۱۵: نسخ قرارداد

این قرارداد در محل شهرداری منعقد و در ۱۴ ماده و در ۳ نسخه تهیه و تنظیم و به امضای طرفین رسیده و از سوی پیمانکار قطعی و برای شهرداری پس از تصویب شورای شهر قطعیت می یابد.

کارفرما

پیمانکار